

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГИ «Личный зал»

1. Общие положения

1.1. КУП «Брестоблкиновидеопрокат», именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице генерального директора Селюка Дмитрия Арсентьевича, действующего на основании устава, публикует публичную оферту (далее - договор) на оказание услуг на объекте, расположенном по адресу: г. Брест, ул. Советская, д.62 (кинотеатр «Беларусь», зал №4).

1.2. Договор определяет порядок оказания Исполнителем услуги «Личный зал» (далее – услуга) и в соответствии со ст. 405, п. 2 ст. 407 ГК является публичной офертой Исполнителя, адресуемой неопределенному кругу физических лиц - потребителей. Договор публикуется на сайте: www.kinobrest.by.

1.3. К отношениям между Исполнителем и Потребителем применяются требования Закона от 09.01.2002 № 90-З "О защите прав потребителей и иных НПА, регулирующих вопросы оказания услуг Исполнителем.

1.4. В случае принятия условий договора физическое лицо, производящее акцепт этой оферты, становится Потребителем. Оплата услуги любым физическим лицом в соответствии с условиями договора является акцептом оферты, что считается равносильным заключению договора на условиях, изложенных в оферте (п. 3 ст. 408 ГК).

1.5. Акцепт договора означает, что Потребитель безоговорочно согласен со всеми ее условиями без каких-либо исключений. На основании вышеизложенного Исполнитель обязуется ознакомить Потребителя с положениями договора путем размещения оферты в пункте оказания услуг (кинотеатр «Беларусь») и на сайте Исполнителя, а Потребитель - ознакомиться с условиями договора и совершить ее акцепт или отказаться от его совершения, если Потребитель не согласен с каким-либо ее условием.

2. Предмет договора

2.1. Исполнитель оказывает Потребителю услугу, а Потребитель производит оплату и принимает её результат в соответствии с условиями договора и действующего у Исполнителя прейскуранта.

2.2. Стоимость услуги определяется прейскурантом, который вводится и изменяется Исполнителем в одностороннем порядке.

2.3. Исполнитель оказывает услугу по месту расположения пункта оказания услуг (кинотеатр «Беларусь») Исполнителя в соответствии с установленным режимом работы как по предварительной заявке, так и по факту непосредственного обращения Потребителя в день оказания услуги в случае наличия свободного времени для оказания услуги.

2.4. Оказываемая услуга включает в себя:

- световое оформление зала;
- сопровождение мероприятия любого формата (празднование Дня рождения, романтическое свидание, девичник/мальчишник, конференция, празднование памятных дат и т.д.) звуковым и проекционным оборудованием;
- размещение заставки на экране;
- создание заставки для мероприятия;
- показ поздравительного ролика Потребителя;
- просмотр фильмов, внесенных в Государственный регистр фильмов Республики Беларусь;
- просмотр памятных видео.

2.5. Услуга оказывается как одному человеку, так и группе лиц в количестве не более 40 человек.

3. Оформление заявки

3.1. Заявка на оказание услуги осуществляется Потребителем посредством личного обращения в пункт оказания услуги (кинотеатр «Беларусь») или дистанционно посредством телефонного звонка (тел. 34 18 49) Исполнителю.

3.2. При оформлении заявки Потребитель обязан предоставить регистрационную информацию: фамилию, имя, контактный телефон (мобильный, стационарный, адрес электронной почты).

3.3. Исполнитель обязуется не сообщать данные Потребителя, указанные при оформлении заявки, лицам, не имеющим отношения к исполнению заявки.

3.4. При оформлении заявки Исполнитель называет стоимость услуги по действующему прейскуранту.

3.5. Потребитель имеет право отказаться от заявки в одностороннем порядке до момента оказания услуги.

3.6. Исполнитель имеет право отказать Потребителю в исполнении заявки в случае:

- обращения Потребителя в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, вызванном применением психотропных веществ, их аналогов, токсичных или других одурманивающих веществ или в случае подозрения на наличие у Потребителя вышеуказанных состояний;

- грубого обращения Потребителя с работниками Исполнителя и неуважительного отношения к ним (использование ненормативной лексики, выражение пренебрежения и высокомерия к ним);

- отказа Потребителя в предоставлении контактных данных, необходимых для внесения в программный комплекс Исполнителя (имя, контактный номер телефона, адрес электронной почты);

- превышения количества заявок, подлежащих исполнению в день обращения Потребителя.

4. Порядок оказания услуг

4.1. Во время оказания услуги Потребителю запрещается:

4.1.1. просматривать фильмы, содержащие элементы порнографии, насилия и жестокости, а также признаки проявления экстремизма;

4.1.2. иметь при себе холодное, огнестрельное, газовое или другое оружие, взрывоопасные вещества и боеприпасы, их имитаторы и муляжи, а также специально изготовленные или приспособленные предметы, использование которых может представлять угрозу жизни и здоровью граждан или причинить материальный ущерб гражданам и юридическим лицам;

4.1.3. осуществлять пропаганду войны, экстремистской деятельности, насилия, жестокости и порнографии, в том числе с использованием плакатов, транспарантов или других средств;

4.1.4. создавать угрозу общественной безопасности, жизни и здоровью граждан;

4.1.5. пользоваться флагами, вымпелами, не зарегистрированными в установленном порядке, а также эмблемами, символами, плакатами и транспарантами, содержание которых направлено на причинение ущерба общественному порядку, правам и законным интересам граждан;

4.1.6. находиться в состоянии, вызванном применением наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсичных или других одурманивающих веществ;

4.1.7. принимать наркотические средства, психотропные вещества, их аналоги, токсичные или другие одурманивающие вещества;

4.1.8. приводить (заносят) в зал животных;

4.1.9. сорить и разбрасывать различные предметы (упаковки, жвачки, бутылки, салфетки, остатки продуктов питания и т.д.), оставлять без присмотра вещи, сумки, пакеты и другую ручную кладь;

- 4.1.10. входить в технические и иные помещения кинотеатра, закрытые для посещения;
- 4.1.11. курить в зале;
- 4.2. Акцептом договора является обращение Потребителя за оказанием услуг. Факт акцепта подтверждается в том числе:
- оформлением заявки на оказание услуг;
 - оплатой услуг (наличие кассового чека).
- 4.3. Услуга оплачивается Потребителем в порядке авансового платежа в срок не позднее одного дня с момента оформления заявки.
- 4.4. По факту оказания услуги Исполнитель оформляет акт оказанных услуг единолично.

5. Урегулирование претензий Потребителя

- 5.1. Претензии Потребителя по качеству и полноте оказанной услуги оформляются в виде заявления или записи в книге замечаний и предложений, в которых в обязательном порядке должны быть отражены:
- фамилия, имя, отчество Потребителя;
 - адрес для корреспонденции, контактный телефон;
 - сумма, номер чека;
 - изложение сути претензии и предложение по ее урегулированию.
- 5.2. Исполнитель обязуется рассмотреть претензию в течение 10 (десяти) рабочих дней и письменно уведомить Потребителя о результатах ее рассмотрения.
- 5.3. В случае признания претензии обоснованной Исполнитель принимает все возможные меры по урегулированию спора.

6. Ответственность

- 6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.
- 6.2. Любая из Сторон освобождается от ответственности за ненадлежащее исполнение условий договора, если оно оказалось невозможным вследствие воздействия непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.
- 6.3. Случаи непреодолимой силы определяются в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.
- 6.4. Сумма авансового платежа не является займом.
- 6.5. Если услуга не оказана по вине Потребителя (не явился, не перенес заблаговременно запись (не позднее чем за 2 дня до оказания услуги) и по другим причинам), сумма внесенной оплаты не подлежит возврату Потребителю.
- 6.6. Если услуга не оказана по вине Исполнителя и Исполнитель за день до оказания услуг уведомил об этом Потребителя, сумма внесенной оплаты услуги возвращается Потребителю.

7. Разрешение споров

- 7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из договора или в связи с ним, будут по возможности решаться путем переговоров между Сторонами. Претензионный порядок урегулирования спора является обязательным. Исполнитель направляет претензию на известный адрес электронной почты, в случае отсутствия таких сведений соблюдение претензионного порядка урегулирования спора для Исполнителя является необязательным.
- 7.2. В случае если Стороны не придут к соглашению во внесудебном порядке, то дело подлежит рассмотрению в суде по месту нахождения оказания Исполнителем услуги.

8. Заключительные положения

8.1. Договор вступает в силу с момента размещения его в пункте оказания услуги (кинотеатр «Беларусь») и (или) сети Интернет по адресу: www.kinobrest.by и действует до момента отзыва или изменения.

8.2. Исполнитель оставляет за собой право вносить изменения и дополнения в договор в любой момент по своему усмотрению. Изменения и дополнения в договор вступают в силу с момента размещения в пункте оказания услуг (кинотеатр «Беларусь») и (или) сети Интернет по адресу: www.kinobrest.by.

8.3. Потребитель обязуется самостоятельно отслеживать действующую редакцию договора на сайте Исполнителя.

8.4. Отсутствие подписанного между Сторонами экземпляра договора на бумажном носителе с проставлением подписей сторон в случае акцепта оферты Покупателем не является основанием считать договор незаключенным.

9. Реквизиты Исполнителя

КУП «Брестоблкиновидеопрокат»

Юридический адрес: ул. Советская, д. 62, 224030, г. Брест

Электронные адреса: kassakinobrest.by@mail.ru

Тел. кинотеатра «Беларусь» для подачи заявки 34 18 49

Банковские реквизиты:

УНП 200256943

р/с BY39AKBB30127800900171000000 в ОАО «АСБ «Беларусбанк»,

код БИК АКBBBY2X

Адрес банка: пр. Дзержинского, 18, г. Минск